

Antrag zur Inbetriebsetzung einer Gasanlage



Neuanlage
 Änderung
 Reparatur

Kundenanlage

Str., HsNr.

PLZ, Ort:

Flur Flurstück

Etage
 links
 mitte
 rechts

Stadtwerke Brandenburg
an der Havel GmbH & Co. KG

 Meisterhaus
 Upstallstraße 11
 14772 Brandenburg an der Havel
 Tel.: 03381 / 752 -292
 Fax: 03381 / 752 - 291
 gasanschluss@stwb.de
 Internet: www.stwb.de

versorgte Wohneinheiten
 Haushalt
 Gewerbe
 öffentliche Einrichtung

Kundenanschrift

Name

Str., HsNr.

PLZ, Ort:

Tel.

Die Anbringung des Zählers kann erfolgen am:

Datum

Uhrzeit

Gerätedaten

Nennwärmeleistung (neuinstallierte Geräte sind auf Erdgas H eingestellt)

	vorhanden		entfernt		neu		Gesamt	
	Anzahl	kW/Stück	Anzahl	kW/Stück	Anzahl	kW/Stück	Anzahl	kW/Stück
Kocher/Herd								
Durchlaufwasserheizer								
Raumheizer								
Umlaufwasserheizer								
Heizkessel								
Sonstige								
mit Warmwasserbereitung	<input type="checkbox"/> Summe der Nennwärmeleistung in kW <input type="text"/>							

Zählerdaten

Zähler vorhanden Ja
 ZählerNr.
 Größe
 Stand

Nein
 Wechsel
 Einbau
 Größe
 wird von StWB ausgefüllt!

Bemerkungen

Die Gasanlage ist nach den Allgemeinen Bedingungen für den Netzanschluss und dessen Nutzung für die Gasversorgung in der Niederdruckanschlussverordnung, den gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen, den anerkannten Regeln der Technik sowie ggf. dem technischen Regelwerk des DVGW errichtet worden. Sie wurde den vorgeschriebenen Prüfungen nach der TRGI in der derzeit gültigen Fassung unterzogen und für dicht befunden. Die durch das VIU angeschlossenen Geräte tragen das CE bzw. DIN-DVGW-Prüfzeichen. Die Tauglichkeitsbescheinigung des Bezirksschornsteinfegermeisters (BSFM) liegt vor. Nach Fertigstellung der Anlage erfolgen Inbetriebsetzung und Einstellen der Kundenanlage und die Gebrauchsunterweisung durch das VIU. Mir ist bekannt, dass die Gasfeuerstätte endgültig erst in Betrieb genommen werden darf, wenn der BSFM die Brandsicherheit, die sichere Abführung der Abgase und die ordnungsgemäße Verbrennungsluftversorgung bestätigt und bescheinigt hat.

Datum
 Unterschrift verantwortl. Fachmann
 Stempel Vertragsinstallateurunternehmen

Die vom Vertragsinstallateur fertig gemeldete Anlage kann in Betrieb genommen werden. Die Installationsfirma ist aufgrund des vorgelegten/vorliegenden Installateurausweises zur Ausführung von Arbeiten an oben genannter Gasanlage berechtigt.

Datum
 Mitarbeiter StWB
 Unterschrift

Datenschutzinformationen nach Art. 13 DSGVO (gültig ab: 25. Mai 2018)

Name der verantwortlichen Stelle:

StWB Stadtwerke Brandenburg an der Havel GmbH & Co. KG

Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Packhofstr. 31

14776 Brandenburg an der Havel

Deutschland

Telefon: 03381 752 0

E-Mail: info@stwb.de

Datenschutzbeauftragter:

Anschrift: Packhofstr. 31, 14776 Brandenburg an der Havel, Deutschland

E-Mail: datenschutz@stwb.de

Telefon: 03381752 352

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -speicherung, -verarbeitung oder -nutzung

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zu den folgenden, genannten Zwecken:

- Erfüllung der Pflichten aus dem Vertragsverhältnis
 - Abrechnung der erbrachten Leistungen
 - Gesetzliche Meldepflichten
 - Qualitätssicherungsmaßnahmen
-

Die Verarbeitung der Daten beruht auf Art. 6 Absatz 1 Buchstabe a-f DSGVO;

- Einwilligung
 - Erfüllung eines Vertrages
 - Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung
-

Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern

1. Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften (Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften) erhalten, z. B. Bundesnetzagentur oder Melderegister
2. Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Prozesse beteiligt sind z. B. Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, EDV
3. Externe Auftragnehmer gem. Art. 28 DSGVO (Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten im Auftrag) z.B. BDL
4. Externe Unternehmen, wenn dies erforderlich. Beispiele hierfür sind Postdienstleister zur Zustellung von Briefen oder Geldinstitute zur Abwicklung von Zahlungen.

Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.

Regelfristen für die Löschung der Daten

Für die Aufbewahrung gelten unterschiedliche Fristen, so werden Unterlagen aus Dokumentationsgründen in jedem Fall 10 Jahre lang aufbewahrt. Einschlägige Rechtsnormen sind dafür das Handelsgesetzbuch und die Abgabenordnung. Soweit eine gesetzliche Aufbewahrungsvorschrift nicht besteht, werden die Daten gelöscht bzw. vernichtet, wenn sie für die Zweckerreichung nicht mehr erforderlich sind.

Es besteht das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung oder Datenübertragung (Art. 15-20 DSGVO) seitens der Verantwortlichen über Ihre personenbezogenen Daten.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Die bis zum Widerruf erfolgte Datenverarbeitung wird davon nicht berührt. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Ihnen steht jederzeit ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde für Datenschutz gem. Art. 77 DSGVO zu.

(Stand: Mai 2018)